

DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION

pour un événement de divertissement public communal ou d'importance cantonale

FORMULAIRE PRINCIPAL

La personne soussignée sollicite la permission d'organiser une manifestation :

IMPORTANT

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Culturelle | <input type="checkbox"/> Sportive |
| <input type="checkbox"/> Commerciale | <input type="checkbox"/> Fête de quartier |
| <input type="checkbox"/> Inauguration | <input type="checkbox"/> Cirque |
| <input type="checkbox"/> Stand d'information | <input type="checkbox"/> Tournage de film |

Cette demande, ainsi que les annexes, doivent être impérativement envoyées 30 jours avant la date de la manifestation à la commune concernée:

Stand ou manifestation politique

Autre (préciser) :

Manifestation tout public ? Oui Non

Manifestation payante ? Oui Non

Prix (si payante) :

Pour trouver l'adresse d'une commune :

<http://www.geneve.ch>

Nom et prénom du requérant :

Né(e) le : AVS n°

Société, association, groupement ou collectivité publique :

Adresse : Code postal / Lieu :

Téléphone : Fax : Portable :

Adresse électronique :

Nom de la manifestation :

Date(s) : Heures sollicitées (de - à) :

Adresse(s) et lieu(x) de la manifestation :

Bref descriptif de la manifestation

.....
.....

Explication

Cette démarche concerne toutes les manifestations précitées qui sont ponctuelles, limitées dans le temps. Elle permet de coordonner la demande des différentes autorisations nécessaires au bon déroulement de votre manifestation.

Important

En aucun cas, la commune recevant votre demande ne peut se substituer aux autres autorités concernées. En conséquence, celles-ci vous adresseront directement et séparément les autorisations relevant de leur compétence.

Attention : lorsque vous répondez "Oui" à l'une des questions ci-dessous, vous êtes prié-e-s de bien vouloir joindre à votre demande l'annexe y relative.

I. Utilisation du domaine public

- | | OUI | NON | Annexe à remplir |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. Prévoyez-vous d'occuper la voie publique ?
Précisez : <input type="checkbox"/> chaussée <input type="checkbox"/> trottoir <input type="checkbox"/> parc <input type="checkbox"/> autre | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Si oui , indiquez les date, lieu et heure. | | | |
| Date : | | | |
| Lieu : | | | |
| Heure : de : à : | | | |
| 2. Une des rues doit-elle être fermée (partiellement ou totalement) ?
Si oui , indiquez les date, lieu et heure. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Date : | | | |
| Lieu : | | | |
| Heure : de : à : | | | |
| 3. Prévoyez-vous d'occuper un plan d'eau ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n° 0 |
| 4. Prévoyez-vous d'organiser une course sportive (cyclisme, pédestre ou autre) ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n° 1 |
| 5. Prévoyez-vous d'occuper des places de parking sur la voie publique (zone blanche, zone bleue, zone macarons) ?
Si oui , avez-vous besoin d'une réservation de parcage ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Si oui , indiquez les date, lieu et heure. | | | |
| Date : | | | |
| Lieu : | | | |
| Heure : de : à : | | | |
| 6. Est-ce qu'une ligne TPG sera perturbée ? (Rue(s) fermée(s), ralentissement du trafic, etc.)
Attention : toute perturbation peut occasionner des frais importants | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n° 2 |
| 7. Prévoyez-vous d'organiser un cortège ou un défilé ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Parcours : | | | |
| Date : | | | |
| Lieu : | | | |
| Heure : de : à : | | | |
| Nom du responsable du cortège : | | | |
| Portable utilisé lors de la manifestation : | | | |

II. Animations

- | Prévoyez-vous : | OUI | NON | Annexe(s) à remplir |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ▪ d'exploiter une ou plusieurs buvette(s) temporaire(s) ?
si oui, indiquer le nombre : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ▪ de diffuser de la musique ?
si oui, type de musique :
heures sollicitées : de à | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n° 5 |
| ▪ d'organiser un spectacle ?
si oui, heures sollicitées : de à | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n° 5 |
| ▪ d'organiser une tombola, loto ou une animation analogue ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n° 3a |
| ▪ d'organiser une loterie ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n° 3b |
| ▪ d'organiser une soirée dansante ?
si oui, heures sollicitées : de à | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n° 5 |
| ▪ d'organiser une fête foraine ou installer des manèges accessoires à la manifestation ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n° 4 |
| ▪ d'organiser un marché ou d'exploiter des stands de vente ?
Si oui , veuillez joindre une liste exhaustive des participants à votre demande. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

III. Heures d'ouverture générales des stands, étalages, magasins, etc.

Prévoyez-vous l'ouverture des commerces au-delà de 19 h 30 ? **OUI** **NON**
 Si **oui**, détaillez les horaires prévus pour chaque participant sur une liste exhaustive avec les indications suivantes : nom et prénom ou raison commerciale, articles mis en vente et horaire.

IV. Installation(s) / construction(s) provisoire(s)

	OUI	NON	Annexe à remplir
1. Prévoyez-vous d'installer :			
▪ manifestation dans un bâtiment existant ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ une tente ou un chapiteau de plus de 50 m ² (plus de 50 personnes) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ propriété de l'organisateur ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ un métier forain ou une installation assimilée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ des gradins ou des estrades ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ autres installations telles que cuisine, chauffage, tables, chaises, scènes, etc. ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ d'installer un raccordement électrique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
▪ d'installer un raccordement d'eau ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 6
2. Prévoyez-vous d'utiliser provisoirement des locaux existants ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si oui , merci d'indiquer l'adresse exacte :			
.....			

V. Denrées alimentaires

	OUI	NON	
Prévoyez-vous de distribuer ou de vendre des denrées alimentaires ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(cf. Directive)
Si oui , merci de prendre connaissance de la directive pour les buvettes temporaires et étalages en plein air et lors de lotos et tombolas.			

VI. Animaux

	OUI	NON	Annexe à remplir
Des animaux seront-ils présents sur le site de la manifestation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 7

VII. Utilisation de véhicules

	OUI	NON
Prévoyez-vous de faire circuler un "petit train" ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parcours :		
Fréquence :		

VIII. Espace aérien

Prévoyez-vous l'utilisation de l'espace aérien :

	OUI	NON	Annexe à remplir
▪ avec une ou plusieurs montgolfières ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 8
▪ avec un ou plusieurs dirigeables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 8
▪ avec un lâcher de ballons (uniquement si plus de 300 ballons) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 8
▪ avec un feu d'artifice ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n° 8 et n° 9

IX. Procédé de réclame

Prévoyez-vous de mettre en place un procédé de réclame ?

OUI NON

N.B. : tout procédé de réclame doit faire l'objet d'une demande d'autorisation relative au procédé utilisé à la commune de situation. **X. Public****1. Nombre maximal de personnes autorisées :**Le **nombre maximal autorisé** est défini en fonction :

- du nombre de places disponibles
- du nombre de places assises et debout autorisées
- de la formule suivante :
lors de manifestations en plein air ← 4 personnes par m²

Jusqu'à	500 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à	10'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à	1'000 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à	20'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à	1'500 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à	30'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à	3'000 personnes	<input type="checkbox"/>	Jusqu'à	40'000 personnes	<input type="checkbox"/>
Jusqu'à	6'000 personnes	<input type="checkbox"/>	Plus de	50'000 personnes	<input type="checkbox"/>

2. Nombre effectif ou probable de personnes sur le lieu de la manifestation :

Le nombre effectif ou probable de personnes sur le lieu de la manifestation est calculé sur la base du nombre de billets vendus et réservés, en fonction de manifestations similaires ayant déjà eu lieu et / ou de la superficie du terrain en plein air.

Pour les manifestations se déroulant sur plusieurs jours, évaluer le "pic" d'affluence.

2.1 Nombre de billets vendus ou réservés (nombre approximatif billets d'après une manifestation précédente)

2.2 Lors de la manifestation en plein air ← 2 personnes par m² personnes**Important****Merci de joindre tout plan ou toute information permettant l'instruction de votre dossier.**

Par sa signature le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer l'autorité compétente de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la demande.

Date

Signature du requérant ou de son représentant

.....