

**A rappeler dans toute correspondance :**

Numéro du contribuable :  
Groupe professionnel :

*n.menu@troinex.ch*

**Joindre OBLIGATOIREMENT les bilans, comptes d'exploitation, comptes de pertes et profits et annexes, pour les exercices clos en et**

Nom et prénom ou raison sociale :

Profession ou activité exacte :  
(veuillez indiquer l'activité effective)

Date effective du début de l'activité:

Date de cessation d'activité :

Domicile professionnel :

Depuis le :

Autres locaux :

Depuis le :

Nom du ou des sous-locataire(s) :

Depuis le :

Téléphone et/ou e-mail :

**Exercices comptables (années)**

Périodes comptables

Du

Au

Du

Au

**Chiffre d'affaires brut de l'activité principale**  
Autres produits et déductions à détailler au verso

CHF

CHF

**Loyer annuel des locaux professionnels** (bureaux, magasins, dépôts, parkings, etc.) sans les charges

Sous-location encaissée

=> % de la surface remise en sous-location

%

%

Valeur fiscale des locaux professionnels appartenant au contribuable

=> Date d'acquisition :

Date d'aliénation :

Location **meublée** encaissée

=> % de la surface mise en location

%

%

Location **non meublée** encaissée

=> % de la surface mise en location

%

%

**Affermage:** recettes brutes (gérance + loyer)

**Effectif du personnel** (y.c. chef d'entreprise): 1 personne = 2000 heures de travail par année. Pour les contribuables du Groupe 27 – Bureau de placement: les personnes placées temporairement sont à inclure dans l'effectif du personnel.

# DÉTAILS DES AUTRES PRODUITS ET DÉDUCTIONS

**Autres produits:** *(indiquer la nature)*

**Exercice :**

**Exercice :**

**Produits financiers:** *(indiquer la nature)*

**Produits extraordinaires:** *(indiquer la nature)*

**Déductions:** *(indiquer la nature): pour autant qu'elles ressortent clairement de la comptabilité remise*

**Joindre également, le cas échéant, le tableau de répartition intercantonale transmis à l'Administration fiscale cantonale, le formulaire de répartition intercommunale ainsi que les annexes dûment complétées qui sont jointes à la présente déclaration.**

**Lorsque l'ensemble des documents demandés n'est pas encore disponible, il est impératif de demander un délai pour le retour de la déclaration à l'autorité de taxation.**

Le service de la Taxe professionnelle communale se tient à votre disposition pour tous renseignements complémentaires dont vous auriez besoin ou pour demander un délai ([n.menu@troinex.ch](mailto:n.menu@troinex.ch)). Un formulaire de la déclaration permettant une saisie électronique des données, est par ailleurs disponible sur le site internet de la commune : [www.troinex.ch](http://www.troinex.ch).

Vous pouvez aussi consulter le site Internet de la Taxe professionnelle communale pour des informations générales (voir lien ci-dessous).

## DISPOSITIONS LEGALES APPLICABLES :

**Articles 301 à 318C LCP  
Articles 12A à 13A RALCP**

Retrouver la Taxe professionnelle sur Internet :  
<https://www.geneve.ch/fr/themes/logement-finances-vie-economique/taxe-professionnelle-communale#>

## **Certifié conforme à la vérité :**

Lieu et date :

Nom /Mandataire :

Signature :