

APPEL À CANDIDAT POUR LA GÉRANCE DU RESTAURANT DU CENTRE SPORTIF

Délai de remise des offres : 28 février 2023 à 12h00

1. Adjudicateur

Commune de Troinex

Chemin de la Grand-Cour 8

1256 Troinex

Adresse email : mairie@troinex.ch

Téléphone : 022 784 31 11 (8h-12h)

2. Procédure

Présentation de l'offre :

Le candidat doit déposer son offre complète, datée, signée sous pli fermé, en format papier en un exemplaire. La langue officielle acceptée est le français. La devise monétaire est le franc suisse.

Première sélection :

Évaluation des candidats sur leur proposition, leur expérience et la qualité de l'offre proposée. Première audition, le candidat devra soumettre sa proposition de carte de restauration avec les tarifs.

Deuxième sélection :

Elle repose sur l'évaluation de la qualité et de la diversité. Présentation de la carte, des produits et d'une dégustation organisée par le candidat.

Indemnisation :

L'élaboration d'une offre et la participation aux sélections ne donnent droit à aucune indemnisation.

Confidentialité des informations :

Les travaux et délibérations concernant l'évaluation des offres sont confidentiels.

Délai pour la remise de l'offre :

L'offre doit parvenir au plus tard le 28 février 2023 à 12h00 auprès de la Mairie de Troinex.

Les offres réceptionnées hors délai seront exclues de la procédure.

Durée de validité de l'offre :

L'offre doit être valable 180 jours.

3. Conditions de participation

Les conditions de participation sont les suivantes :

- a. Posséder (l'exploitant) un certificat de cafetier-restaurateur valable ;
- b. Justifier d'une expérience professionnelle confirmée et réussie dans le domaine de la restauration ;
- c. Satisfaire aux exigences légales relatives à la profession (moralité, antécédents) ;

- d. Présenter un concept d'exploitation tenant compte du fait que cet établissement fait partie intégrante du Centre sportif de Troinex et doit être assurée en collaboration avec un équipement sportif ouvert au public ;
- e. Présenter une proposition de carte (avec des exemples de prix) comprenant des menus et boissons, tenant compte de l'aménagement et des équipements mis à disposition, accompagné d'un plan financier pour l'exploitation du restaurant démontrant sa viabilité ;
- f. Accepter d'ores et déjà l'entier des conditions figurant dans le contrat de gérance.

4. Contenu du dossier

Le dossier de candidature doit contenir :

- a. Le présent cahier des charges dûment daté et signé ;
- b. Une lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, comprenant des références ;
- c. Une copie de la carte d'identité du candidat et s'il n'est pas de nationalité suisse, une copie de son permis d'établissement ou de séjour ;
- a. Un extrait du casier judiciaire et un certificat de bonne vie et mœurs du candidat et de l'exploitant, s'il est différent, datés de moins de 6 mois ;
- b. Une copie du certificat de cafetier restaurateur valable au nom de l'exploitant ;
- c. Une attestation de non-poursuite de l'Office des poursuites et un document attestant de la solvabilité (avis de taxation, déclaration d'impôts, bilan et PP) ;
- d. Un extrait du Registre du Commerce (pour les personnes morales) ;
- e. Un concept d'exploitation tenant compte du fait que cet établissement fait partie intégrante du club sportif et doit s'inscrire dans un équipement sportif ouvert au public ;
- f. Une proposition de carte (avec des exemples de prix) comprenant des menus et boissons ;
- g. Un plan financier démontrant sa viabilité ;
- h. Toute autre pièce utile à démontrer que le candidat remplit les conditions requises.

Exclusion :

Toute offre parvenant hors délai ou incomplète est automatiquement écartée. Aucune prolongation de délai n'est possible. Tout candidat est exclu s'il trompe ou cherche à tromper intentionnellement l'adjudicateur en déposant des documents faux ou erronés, en fournissant des informations caduques ou mensongères, en proposant des preuves falsifiées ou non certifiées officiellement et s'il a modifié les bases d'un document remis.

Vous avez des questions ?

Vous pouvez nous adresser vos questions par écrit à l'adresse mairie@troinex.ch